****

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1. Организационно-управленческая работа*** 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ……………………**
	2. **Информационно-аналитическая деятельность ДОУ………………………**
	3. **Собрания трудового коллектива……………………………………………...**
	4. **Работа с кадрами………………………………………………………………...**

**Раздел 2. Организационно – методическая работа………………………………****2.1. Педагогический совет…………………………………………………………..****2.2. Консультации, семинары, мастер-классы…………………………………...****2.3. Конкурсы, выставки, смотры…………………………………………………****2.4. Школа молодого воспитателя…………………………………………………****2.5. Самообразование педагогов……………………………………………………****2.6. Работа в методическом кабинете……………………………………………...****2.7. Открытые просмотры…………………………………………………………..****2.8. Развлекательно – досуговая деятельность детей……………………………****Раздел 3. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй.****3.1. Информационно- педагогическое просвещение родителей………………..****3.2. Работа с социумом……………………………………………………………….****Раздел 4. Контроль.****4.1. Тематический контроль……………………………………………………….****4.2. Контроль деятельности ДОУ………………………………………………….****Раздел 5. Административно – хозяйственная работа……………………………** | **3****3****4****5****7****7****10****11****11****12****12****13****14****16****20****20****21****23** |

***Цель:*** *Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.*

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу по укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и приобщения к здоровому образу жизни.
2. Совершенствовать работу по повышению качества дошкольного образования в освоении детьми образовательной области «Познавательное развитие», продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.
3. Систематизировать знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания, в рамках проектной деятельности. Продолжать формировать у дошкольников отношение к истории своей Родины.
4. Активизировать творческий потенциал педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения.
5. Обеспечение конструктивно-партнёрского взаимодействия ДОУ и семьи по обеспечению всестороннего развития ребёнка;

**Раздел 1. Организационно- управленческая работа**

**1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2021 – 2022 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи          | в течение года | Заведующий  |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Заведующий. |

**1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ**

Цель*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:* проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
* анализ состояния материально – технической базы;
* анализ реализации инновационных технологий в ДОУ
* анализ педагогических кадров и др.
* анализ заболеваемости детей
 | май | Заведующий,.Ст. воспитательПедагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующийпедагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов  | август | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |
| 6 |         Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**1.3. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДОУ.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь  | Заведующий Ст. воспитатель |
| 2 | **Заседание № 2**. Итоги хода выполнения муниципального задания. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2021 год, планы на 20223. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; -   Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; | Январь  | Заведующий Завхоз |
| 3 | **Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году.Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022г.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май  | Заведующий  |

**1.4. Работа с кадрами**

**1.4.1. Аттестация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | пед.стаж | квалификация | предполагаемая | дата |
| 1 | Фоминых О.В. | Старший воспитатель | 29 | высшая | высшая | 11.2021 |
| 2 | Михайлова О.Н. | Педагог - психолог | 20 | первая | первая | 12.2021 |

**1.4.2.Повышение квалификации педагогических работников и младших воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название курсов | ФИО педагога | Срок 2021 - 2022 |
| 1 | [Финансовая грамотность для дошкольников](https://infourok.ru/kursy/finansovaya-gramotnost-dlya-doshkolnikov) | Горлова Д.А. | В течении года |
| 2 | [Коррекционная работа с детьми, имеющими расстройства аутистического спектра в условиях реализации ФГОС ДО](https://infourok.ru/kursy/korrekcionnaya-rabota-s-detmi-imeyushimi-rasstrojstva-autisticheskogo-spektra-v-usloviyah-realizacii-fgos-do) | Фоминых О.В. | В течении года |
| 3 | [Коррекционная работа с детьми, имеющими расстройства аутистического спектра в условиях реализации ФГОС ДО](https://infourok.ru/kursy/korrekcionnaya-rabota-s-detmi-imeyushimi-rasstrojstva-autisticheskogo-spektra-v-usloviyah-realizacii-fgos-do) | Михайлова О.Н. | В течении года |
| 4 | [Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО](https://infourok.ru/kursy/muzykalnoe-razvitie-detej-v-sootvetstvii-s-fgos-do) | Золотухина Е.А. | В течении года |
| 5 | Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО» | Иванкова М.А. | В течении года |

**1.4.3. Школа младшего воспитателя**

**Цель: повысить уровень профессиональной компетенции младших воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание | сроки | Ответственный |
| 1. | Роль младшего воспитателя в поддержании санитарно-гигиенического благополучия в ДОУ. | ноябрь | Заведующийзавхоз |
| 2. | Помощь воспитателю в подготовке и проведению организованной деятельности | март | Заведующий |

**1.4.4. Совещание при заведующем Доу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности. (знакомство с графиком контроля)3. Усиление мер безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами ТБ и ОТ на новый учебный год | сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Подготовка к осенним праздникам.4. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). | Октябрь  | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Итоги инвентаризации в МБДОУ. | Ноябрь  | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости.4.Подготовке к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление групп, коридоров- утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь  | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива.5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь  | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости. 4.Подготовка к праздникам: «23 февраля», «Проводы зимы»  | Февраль  | Заведующий |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости.4. Подготовка к 8-е Марта. | Март  | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.4. Организация субботника по благоустройству территории.5. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель  | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Подготовка  выпуска детей в школу.4. Анализ заболеваемости.6.О подготовке к летней оздоровительной работе.7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  | Май  | Заведующий |

**Раздел 2. Организационно-методическая работа.**

**2.1.    Педагогические советы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Август**  **Педсовет №1 – *Принятие годового плана работы МДОУ, рабочих программ специалистов. Перспективы развития ДОУ на 2021 - 2022 учебный год в логике ФГОС ДО.*** |
| **Подготовка к педсовету:**1. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ;
2. Подготовка годового плана работы ДОУ, провести всю предварительную работу для написания плана в т.ч. Анализ социального статуса семей воспитанников, анализ педагогического коллектива по всем направлениям, анализ образовательной среды ДОУ, корректировка Образовательной программы ДОУ;
3. Подготовка и оформление документации в группах;
4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов;

**Повестка дня:**1. Ознакомление педагогов с ключевыми моментами работы августовской конференции.
2. Подведение итогов летне-оздоровительной работы.
3. Знакомство с годовым планом на 2020-2021 учебный год.
* приоритетные направления
* содержание мероприятий
* инновационная деятельность в ДОУ
1. Утверждение учебного плана, годового плана;
2. Утверждение сеток занятий и режимов дня;
3. Утверждение Образовательной программы ДОУ.
4. Утверждение положения о смотрах- конкурсах и выставках.
5. Утверждение Рабочих программ специалистов.
6. Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.
 | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп |
| **Декабрь****Педсовет № 2** **Тема: *«Проблемное обучение как средство развития творческой личности дошкольника в контексте образовательного стандарта»*****Цель:** повысить уровень знаний педагогов о технологии проблемного обучения в ДОУ, вызвать интерес к внедрению в практику работы с дошкольниками использование проблемных ситуаций. |
| **Подготовка к педсовету:**1. Оформление выставки методической литературы по теме «Проблемное обучение в ДОУ».
2. Практико – ориентированный семинар Технология проблемного обучения в Доу.
3. Консультация для начинающих педагогов «Использование проблемных ситуаций в совместной деятельности педагога с детьми».
4. Консультация «Методы и приёмы проблемного обучения в работе с детьми дошкольного возраста».

**Повестка дня:**1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.
2. Методическая страничка «Актуальность использования проблемного обучения в детском саду».
3. Деловая игра.
4. «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами решений проблемных ситуаций.
5. Решение педагогического совета.
 |  |
| **Март** **Педсовет №3** **Тема*: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО» в форме конференции*****Цель:** Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания.**Задачи педсовета:**1. совершенствовать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей.
2. обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.
3. пополнить знания педагогов в области нравственно-патриотического воспитания.
 |
| **Подготовка к педсовету:**1. Изучение методической литературы по теме педсовета.
2. Проведение анкетирование среди родителей и педагогов по теме: «Патриотическое воспитание дошкольников»
3. Тематический контроль и оформление аналитической справки «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»
4. *«*Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»
5. Разработка положения и проведение смотра-конкурса предметно-пространственной среды по нравственно-патриотическому воспитанию
6. Подготовка почетных грамот по итогам смотра-конкурса.

**Повестка дня:**1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.
2. Итоги анкетирования педагогов и родителей по вопросам патриотического воспитания дошкольников.
3. Итоги тематического контроля НОД
4. Деловая игра «Правовая академия»;
5. Задание- тренинг «Размышление» (практическая часть)
6. Итоги смотра-конкурса предметно-пространственной среды по нравственно-патриотическому воспитанию
7. Решение педсовета.
8. Рефлексия «Всё в наших руках»
 | Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели групп |
| **Май** **Педагогический совет № 4 Итоговый** **Цель:** эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом.**Задачи:**1. Проанализировать фактическое состояние воспитательно-образовательной работы.
2. Дать объективную оценку результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов.
3. Организовать летнюю оздоровительную компанию.
 |  |
| **Подготовка к педсовету:**1. Диагностика знаний умений и навыков по всем разделам во всех возрастных группах2. Фронтальная проверка детей подготовительной группы « готовности к школе»;3. Подготовка отчётов и анализа работы;4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.**Повестка дня:**1.Вступительное слово заведующего;2.О выполнении годового плана ДОУ;3. Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год. 4. Отчёты работы воспитателей по самообразованию.5. Выбор годовых задач работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период7. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. |  |

**2.2. Консультации, семинары, мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/** | **Тема консультации** | **Срок**  | **Ответственные** |
|  | Изучение личностных качеств педагога через тестирование:Исследование уровня эмпатийных тенденцийИзучение характера общения педагога с детьмиИзучение коммутативного самоконтроляДиагностика уровня социальной фрустрированности  | сентябрь | Михайлова О.Н. |
|  | «Самообразование – основа профессионального роста педагога» | октябрь | Фоминых О..В. |
|  | Тренинг психолога для педагогов: «Развитие коммуникативных умений и навыков педагогов» | Михайлова О.Н. |
|  | «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей» | Горлова Д.А. |
|  | Практико – ориентированный семинар Технология проблемного обучения в Доу. | Ноябрь | Арестова Ю.В.Горлова Д.А.Круглова О.А. |
|  | Психологический тренинг для педагогов: «Воспитание толерантности начинается с педагога» | Михайлова О.Н. |
|  | «Кейс метод - как эффективное средство стимулирующее познавательную активность детей» |  | Фоминых О..В. |
|  | «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитание детей» | декабрь | Музыкальный руководитель. |
|  | «Использование устного народного творчества в патриотическом воспитании дошкольников» | январь | Иванкова М.А. |
|  | Психолого-педагогический тренинг для педагогов: «Психологическая культура педагога» | Михайлова О.Н. |
|  | Фольклор – как средство повышения интереса дошкольников к русскому народному творчеству. | февраль | Музыкальный руководитель. |
|  | *«*Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры» |  | Круглова О.А. |
|  | «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников» | март | Арестова Ю.В. |
|  | Психолого-педагогический тренинг «Гиперактивный ребенок в детском саду» | апрель | Михайлова О.Н. |
|  | Семинар «Анализ педагогической деятельности» | май | Фоминых О..В.Педагоги |

**2.3.Конкурсы, выставки, смотры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Смотр – конкурс «Лучшая подготовка группы к новому учебному году» | **август** | воспитатели групп |
|  2 | Акция: «Открытки с любовью» (изготовление из любых материалов поздравительных открыток для работников детского сада в честь профессионального праздника)Фотоколлаж «Воспоминание о лете»Акция «Мы за мир на земле», посвящённая международному Дню мира (голуби) | **сентябрь** | воспитатели групп |
| 3 | I этап проведения фестиваля исследовательских проектов «Я исследователь»Выставка рисунков «Безопасность дорожного движения» | **октябрь** | воспитатели групп |
| 4 | Конкурс чтецов «Моя малая родина», посвящённый 85- летию Емельяновского районаСмотр – конкурс «Уголок патриотического воспитания» | **ноябрь** | Старший воспитательвоспитатели групп |
| 5 | II этап проведения фестиваля исследовательских проектов «Я исследователь»Благотворительная акция «Покормиптиц зимой»Оформление групп к новогоднему празднику "По заснеженным тропинкам идет сказка невидимкой" | **декабрь** | воспитатели групп |
| 5 | Конкурс на лучший зимний участок «Зимушка - хрустальная» | **январь** | воспитатели групп |
| 6 | «Парад военной техники» творческие работы | **февраль** | воспитатели групп |
| 7 | Выставка творческих работ родителей «Мамины руки не знают скуки» | **март** | воспитатели групп |
| 8 | Викторина для детей «Что мы знаем о родном крае»Стенгазеты «Моя малая родина» | **апрель** | воспитатели групп |
| 9 | Выставка рисунков «Что мы знаем о войне»Выставка творческих работ «Здравствуй лето» | **май** | воспитатели групп |

**2.4 Школа молодого воспитателя**

Цель : оказание психолого-педагогической помощи начинающим педагогам в современных условиях, формирование индивидуального творческого подхода к организации педагогической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 |  Анкета изучения затруднений педагога ДОУ в организации современного качества образования (самодиагностика педагога ДОУ) | октябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Индивидуальные консультации по разработке планов воспитательно- образовательной работы  | В течении года | Старший воспитатель |
| 3 | Консультация «Разработка тем по самообразованию» | декабрь | Старший воспитатель |
| 4 | Проведение «Методической недели» с показом открытых занятий, режимных моментов | март | Старший воспитатель |

**2.5 Самообразование педагогов**

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Ответственный | Итоговое мероприятие |
| «Формирование навыков здорового образа жизни у дошкольников посредством использования здоровьесберегающих технологий в процессе физического развития и воспитания» |  Круглова О.А. | Выступление на педсовете. |
|  Музыкальное прослушивание, как способ по ознакомлению детей с мировой музыкальной культурой | Золотухина Е.А. | Открытое занятие |
| «Проектно-исследовательская деятельность как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста» | Арестова Ю.В. |  Презентация опыта работы для педагогов |
| Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования. | Иванкова М.А. | Открытое занятие |
|  | Горлова Д.А. | Презентация опыта |
| «Оптимизация работы педагогических кадров дошкольного учреждения в   условиях внедрения ФГОС ДО» | Фоминых О.В. | Семинары, консультации для воспитателей.   |
|  |  |  |
| Изучение личностных качеств и профессиональных компетенций педагогов ДОУ  | Михайлова О.Н. | Проект |

**2.6 Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинетеАналитическая деятельность1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.2.Обработка контрольных срезов обследования  детей3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей4.Итоги работы за учебный год5.Планирование работы на новый учебный год6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.Информационная деятельность1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы                                                                                                         Организационно – методическая деятельность1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.2.Составление графиков работы и  расписания НОД.  Консультативная деятельность1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей |  Сентябрьв течениеуч. годамай В течение года В течение года   В течение уч. Год1 раз в кв. В течение  годаВ течение года  |  Ст.воспитательСт.воспитательСт.воспитательПсихологЗаведующийСт.воспитательЗаведующийСт.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Ст.воспитательСт.воспитатель Ст.воспитательСт.воспитатель Ст.воспитательСт.воспитательВоспитатели |

**2.7.Открытые просмотры  педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  1 | Открытый просмотр проведения гимнастики пробуждения и метода закаливания.(взаимопосещение) |  Октябрь | ЗаведующийСтарший воспитатель воспитатели |
|  2 |  Новогодние праздники | Декабрь   | ЗаведующийСтарший воспитатель ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 3 | Праздничные мероприятия, посвященные 23 февраля  | Февраль | ЗаведующийСтарший воспитатель воспитателиМузыкальный руководитель |
| 4 | Открытый просмотр музыкального занятия. Ознакомление детей с народным искусством «Русская народная песня»Открытый просмотр НОД по образовательной области «Познавательное развития» Ознакомление с народным декоративно - прикладным искусством (взаимопосещение) | Март | Музыкальный руководительЗаведующийСтарший воспитатель Воспитатели |
|  | Открытый просмотр прогулок(взаимопосещение) | Апрель  | ЗаведующийСтарший воспитатель |
|  5 | . Выпускной бал | Май | Заведующий Старший воспитательВоспитателиМузыкальный руководитель |

2.8.Перспективный план

праздников и развлечений музыкального руководителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятие | Ответственные | Возрастная группа |
| Сентябрь | 1 Спортивно-игровой досуг«День знаний»Развлечение «Мы за мир на земле»**День дошкольного работника** **(**фестиваль видеороликов с поздравлениями от детей и педагогов) | Музыкальный руководитель и воспитатели. | Все возрастные группыВсе возрастные группы |
| Октябрь | 1 "День рождения музыки" тематическое развлечение2. Осеннее развлечение 3. Развлечение по правилам дорожного движения | Музыкальный руководитель и воспитатели. | Старший дошкольный возрастВсе возрастные группы |
| Ноябрь | 1. Театрализованное представление «Сказка про маму»2. Концерт ко Дню матери3. Районный конкурс «Хрустальная туфелька» | Музыкальный руководитель и воспитатели. | Младшая группаСтарший дошкольный возраст |
| Декабрь |  Новогодние утренники  | Музыкальный руководитель и воспитатели. | Все возрастные группы |
| Январь | 1.Развлечение «Прощание с ёлочкой»2. Развлечение «Бал в Рождественскую ночь" | Музыкальный руководитель и воспитатели. | Младшая группаСтаршиеи подготовительныегруппы. |
| Февраль | 1. Фестиваль патриотической песни **«Великая Россия»**2..Праздник, посвященный Дню защитника Отечества | Музыкальный руководитель и воспитатели. | Старший дошкольный возраст |
| Март | 1. Встреча весны2.Утренники, посвященные 8 Марта3. **День театра** просмотр театрализованных постановок | Музыкальный руководитель и воспитатели. | Все группы |
| Апрель | 1. Развлечение «День здоровья»2. Тематическое занятие: «Вперёд в космос» | Музыкальный руководитель и воспитатели. | Все возрастные группыСтарший дошкольный возраст |
| Май | 1.Квест-игра «День Победы-9 мая» 2. Конкурс военно-патриотической песни среди сотрудников ДОУ района3.Выпускной бал«До свидания детский сад!» | Музыкальный руководитель и воспитатели. | Старший дошкольный возраст |

**Раздел 3. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

**3.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей.**

Цель: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | сроки | Ответственный  |
| Банк данных о семьях воспитанников:- социологические исследования по определению социального статуса и микроклимата семьи;- выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей- выявление уровня вовлеченности членов семьи в образовательный процесс- посещение детей на дому для выявления необходимых условий для развития ребенка | В течении годаАвгуст - сентябрь | Заведующий Старший воспитатель, педагоги |
| Нормативные документы:- знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения;- заключение договоров с родителями воспитанников; | Заведующий |
| Анкетирование и опросы:«Мой ребенок, какой он» «Давайте познакомимся» | В течении года | Старший воспитатель, педагоги |
| Наглядная педагогическая пропагандаКонсультации «Играем дома»«Учите детей любить книгу» «Учеба-ответственное дело»Уголок здоровья «Как правильно одеть ребенка дома и на прогулку?» «Со спортом дружим мы всегда, не болеем никогда»  «Правильный режим дня малыша – основа здоровья» «Рацион здорового ребенка» «Профилактика заболеваний или здоровый малыш» «Общие советы по физическому воспитанию дошколят (осанка, профилактика кариеса, зарядка и т.д.)» | В течении года |  |
| Выставки1. Благотворительная акция «Покорми

птиц зимой»1. Оформление групп к новогоднему празднику "По заснеженным тропинкам идет сказка невидимкой"
 | В течение года | Заведующий Старший воспитатель, педагоги |
| Праздники и развлечения* Музыкально-спортивный праздник

«Осенние соревнования»* Концерт ко Дню матери «Горшочек с сюрпризом»
* Новогодние утренники

«Магазин Снеговика»«Новогодний теремок»«Новогодняя кухня» «Морозко»* Праздник, посвященный Дню защитника Отечества

«Учимся быть солдатами»«Я буду как папа»«Мой папа самый сильный»* Утренники, посвященные 8 Марта

«Бантики для мам»«8 марта – мамин день»* Выпускной бал

«До свидания детский сад!» |  | Заведующий, музыкальный руководитель, Старший воспитатель, педагоги |
| Помощь родителей учреждениюУчастие в субботникахУчастие в ремонте групповых помещенийПривлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Заведующий Старший воспитатель, педагоги |
| Общее родительское собрание:* Ознакомление с планами на 2021 – 2022 учебный год.
* По результатам года
 |  Октябрь, май | Заведующий Старший воспитатель, педагоги |
| Родительские собрания в группах: |
| Тема: «Давайте познакомимся»- Психологические особенности детей 3-4 лет- Ознакомление родителей с образовательной программой- Выбор родительского комитетаТема: «Вот мы и стали на год старше»- Психологические особенности детей 4-5 лет- Ознакомление родителей с образовательной программой- Выбор родительского комитетаТема: «Вот мы и стали на год старше»- психофизиологические особенности ребёнка 5-6 лет.- Ознакомление родителей с образовательной программой- Выбор родительского комитетаТема: «На пути к школе»- психофизиологические особенности ребёнка 6-7 лет.- психологическая готовность детей к школе.- Выбор родительского комитета | Сентябрь | Воспитатели2-я младшая группаРазновозрастная группаСтаршая группаПодготовительная группа |
| Собрание №2. 1. «Формирование элементарных математических представлений детей 3-4 лет через дидактические игры».2.Организация и проведение новогодних утренников.3. Отчёт о мониторинге детей за первое полугодие 4. РазноеТема: «Нужно ли воспитывать в детях дошкольного возраста патриотизм?»Круглый стол. Викторина- Организация и проведение новогодних утренников.Отчёт о диагностики детей за первое полугодие Тема: «Нужно ли воспитывать в детях дошкольного возраста патриотизм?» Круглый стол. Викторина Организация и проведение новогодних утренников.Отчёт о диагностики детей за первое полугодие Тема: «Нужно ли воспитывать в детях дошкольного возраста патриотизм?»Круглый стол. ВикторинаОрганизация и проведение новогодних утренников.Отчёт о диагностики детей за первое полугодие  | Декабрь | Воспитатели2-я младшая группаРазновозрастная группаСтаршая группаПодготовительная группа |
| Собрание №3 Тема: Подведение итогов образовательной деятельности детей за год. (анализ диагностики детей на конец года)- ознакомление родителей с летней оздоровительной деятельностью детей в детском саду. | Май | ВоспитателиВсе возрастные группы |
| Консультация:«Психологическая адаптация детей к детскому саду»Цель: Помочь родителям и детям преодолеть трудности адаптации к детскому саду. «Психологическая готовность к школе» Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребёнка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? |  | Психолог |

 **3.2 Взаимодействие с социумом**

Цель: ***укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности учреждения.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | Сентябрь | Заведующий детским садом |
| 2. | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждением и организациями социума. | Сентябрь | Заведующий детским садом |
| 3. | Реализация мероприятий по плану. | В течение года | Администрация |
| 4. | Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2021 – 2022 учебный год. | Май | Заведующий детским садом |

**Раздел 4. Контроль**

**4.1.ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Месяц  | Группы  | ответственный |
| 1 | Проведение тематического контроля НОД ФЦКМ по тематической недели «Моя родина» | ноябрь | Все группы | старший воспитатель |
| 2 | Проведение тематического контроля НОД ФЦКМ по тематической недели «Наша Армия» | февраль | Все группы | старший воспитатель |
| 3 | Праздники, посвящённые 8 марта | март | Все группы | Старший воспитатель |

**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание | Месяцы |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Охрана жизни и здоровья | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| 2 | Санитарное состояние | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| **Режимные процессы**  |
|  | Выполнение режима  | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| 2 | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики |  | **●** |  |  |  |  | **●** |  |  |
| 3 | Организация деятельности детей на прогулке |  |  | **●** |  |  | **●** |  |  | **●** |
| 4 | Организация подвижных игр |  | **●** |  |  | **●** |  |  |  |  |
| 5 | Организация питания | **●** |  |  |  |  | **●** |  |  |  |
| 6 | Проведение закаливающих процедур и бодрящей гимнастики |  |  | **●** |  |  |  | **●** |  |  |
| 7 | Подготовка к ООД |  | **●** |  |  |  |  | **●** |  |  |
| 8 | Применяемые д/и в образовательном процессе в соответствии с возрастом |  |  | **●** |  |  |  |  | **●** |  |
| 9 | Проведение развлечений, досугов, праздников | **●** |  |  | **●** |  |  | **●** |  | **●** |
| 10 | Организация работы с родителями | **●** |  | **●** |  |  |  |  |  | **●** |
| **Предметно-развивающая среда, документация** |
| 1 | Содержание уголков в группе | **●** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оборудование сюжетно-ролевых игр |  |  | **●** |  |  | **●** |  |  |  |
| 3 | Наличие дидактических игр по Программе |  |  |  |  | **●** |  |  |  |  |
| 4 | Анализ плана работы с детьми | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| 5 | Документация  | **●** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Наглядная педагогическая агитация | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| **Образовательная деятельность**  | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ФЭМП  |  |  |  |  | **●** |  |  |  |  |
| 2 | Формирование целостной картины мира  |  |  |  |  |  | **●** |  |  |  |
| 3 | Развитие речи |  |  | **●** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Чтение художественной литературы |  |  | **●** |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Художественное творчество  |  |  |  |  |  |  | **●** |  |  |
| 6 | Обучение грамоте |  |  | **●** |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Музыка  |  |  |  |  |  |  |  |  | **●** |
| 8 | Физическая культура |  | **●** |  |  |  |  |  | **●** |  |
| **Анализ уровня знаний, умений, навыков детей** |
| 1 | Культурно-гигиенические навыки при питании, одевании и раздевании, умывании | **●** |  |  |  |  | **●** |  |  |  |
| 2 | Оценка уровня подготовленности детей к обучению в школе. |  |  |  |  |  |  |  |  | **●** |
| 3 | Оценка ЗКР и грамматического стоя речи детей в соответствии с возрастом |  |  | **●** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Оценка сформированности элементарных математических представлений |  |  |  |  | **●** |  |  |  |  |
| 5 | Оценка представлений детей о сезонных изменениях в природе. |  |  |  |  |  | **●** |  |  |  |
| 6 | Уровень развития игровых умений  |  |  |  | **●** |  |  |  |  |  |

**4.2. Контроль деятельности Учреждения**

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы Учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Планирование деятельности администрации учреждения по контролю на 2021 -2022 учебный год, контроль за функционированием Учреждения в целом.- Контроль за воспитательно-образовательной работой в Учреждении (проверка комплексно-тематического планирования работы воспитателя, качества оформления документации);- Контроль за медицинским обслуживанием: оздоровление и физическое развитие детей, контроль питания, С-витаминизация, документация, мониторинг;- Контроль за состоянием материально-технического состояния Учреждения. | В течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение года | Заведующий детским садом,старший воспитатель |
| 2. | Планирование контроля на 2021-2022 учебный год (по видам):-Текущий. Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога.- Итоговый. Цель: выявление готовности детей к обучению в школе на подготовительной к школе группе:- контроль за работой педагогов подготовительной к школе группы;- контроль за уровнем реализации программы.- Оперативный. Цель: выявление состояния работы воспитателей на определенном этапе работы:- подготовка Учреждения к новому учебному году;- состояние физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении;- контроль за подготовкой Учреждения к осенне-зимнему периоду;- Предупредительный. Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.- Взаимоконтроль. Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в Учреждении:- посещение занятий.- Самоанализ. Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления:- работа педагогов по картам самоанализа;- отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года) (оценка педагогов себе) | В течение годаАпрель – майСентябрьСентябрь-октябрьВ течение годаНоябрьВ течение годаВ течение годаВ течение года | Заведующий детским садом,старший воспитательЗаведующий детским садом,старший воспитатель |
| 3. | Подведение итогов работы по контролю | Май | Заведующий детским садом |

**Раздел 5. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Сентябрь**  | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах за маркировкой мебели. Работа по благоустройству территории.Пополнение сайта ДОУПриобретение медикаментов.Приобретение хоз. товаров, моющих средствПриобретение детских кроватей. | Заведующий Завхоз  |
| **Октябрь**  | Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.Подготовка к зиме (утепление окон и дверей). | Заведующий Завхоз |
| **Ноябрь**  | Проверка освещения ДОУ: в группах, на территории.Инвентаризация и списание основных средств в соответствии с требованиями. | Заведующий Завхоз |
| **Декабрь**  | Подготовить помещения и территории ДОУ к проведению Нового года.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий Завхоз |
| **Январь**  | Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и др.Работа по обновлению мягкого инвентаря. | Заведующий Завхоз |
| **Февраль**  | Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала. | Заведующий Завхоз |
| **Март**  | Подготовка к проведению «Дня защиты детей» (по обеспечению безопасности в ЧС) | Заведующий Завхоз |
| **Апрель**  | Работа на участке детского сада:-подстричь деревья, кустарники;-подготовка грядок, цветников.- обновление малых архитектурных форм на территорииТематическое оформление участков | Заведующий Завхоз |
| **Май** | Ремонт и покраска оборудования на участке.Завоз песка и чернозема на участки. | Заведующий Завхоз |
| **Июнь**  | Работа по благоустройству клумб. | Заведующий Завхоз |
| **Июль**  | Проведение косметического ремонта в ДОУ по необходимости Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году. | Заведующий Завхоз |
| **Август**  | Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году.Подготовка к отопительному сезону.Подготовка к проведению «День Знаний» | Заведующий Завхоз |