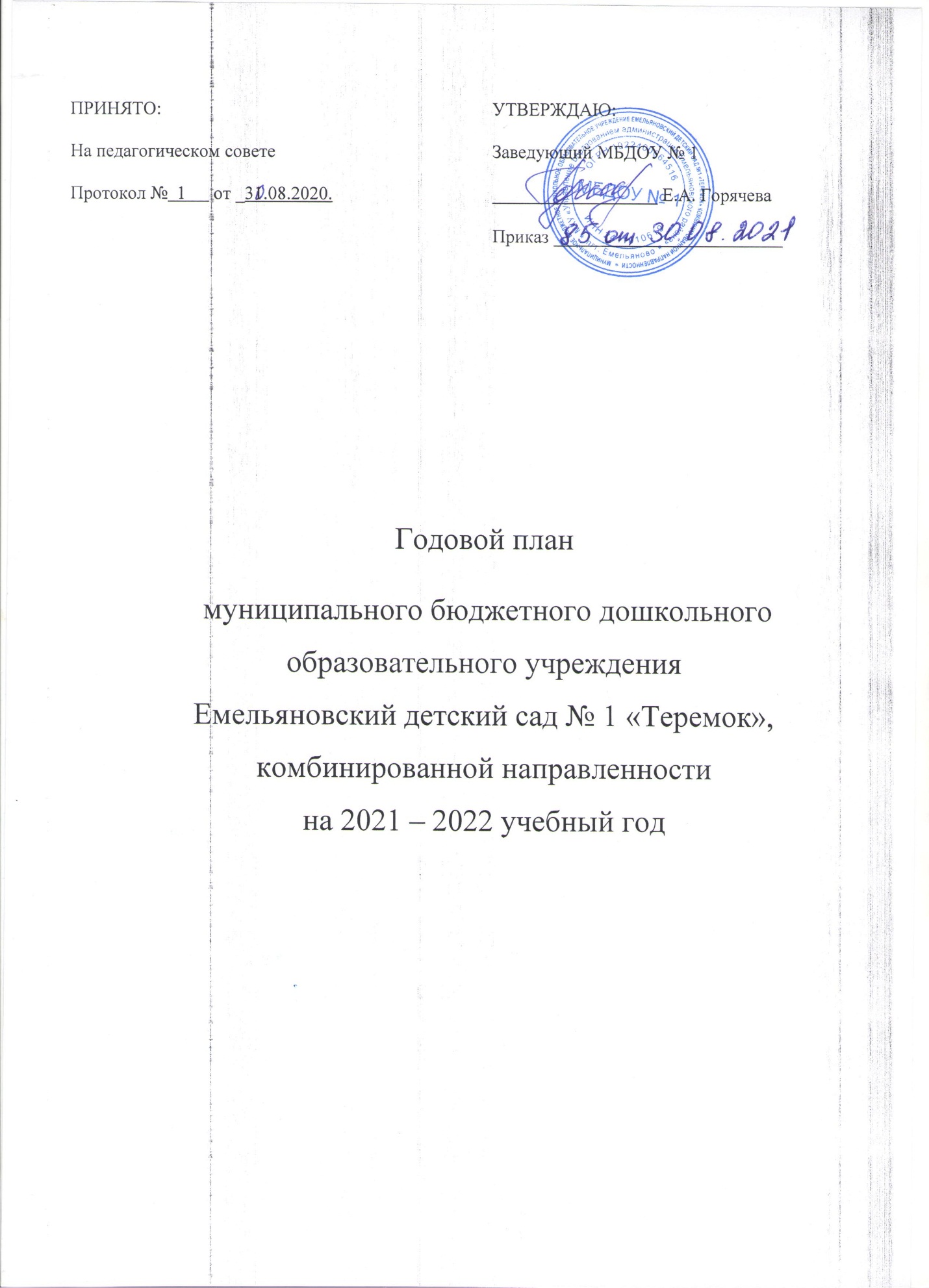
****

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1. Организационно-управленческая работа**   * 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ……………………**   2. **Информационно-аналитическая деятельность ДОУ………………………**   3. **Собрания трудового коллектива……………………………………………...**   4. **Работа с кадрами………………………………………………………………...**   **Раздел 2. Организационно – методическая работа………………………………**  **2.1. Педагогический совет…………………………………………………………..**  **2.2. Консультации, семинары, мастер-классы…………………………………...**  **2.3. Конкурсы, выставки, смотры…………………………………………………**  **2.4. Школа молодого воспитателя…………………………………………………**  **2.5. Самообразование педагогов……………………………………………………**  **2.6. Работа в методическом кабинете……………………………………………...**  **2.7. Открытые просмотры…………………………………………………………..**  **2.8. Развлекательно – досуговая деятельность детей……………………………**  **Раздел 3. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй.**  **3.1. Информационно- педагогическое просвещение родителей………………..**  **3.2. Работа с социумом……………………………………………………………….**  **Раздел 4. Контроль.**  **4.1. Тематический контроль……………………………………………………….**  **4.2. Контроль деятельности ДОУ………………………………………………….**  **Раздел 5. Административно – хозяйственная работа……………………………** | **3**  **3**  **4**  **5**  **7**  **7**  **10**  **11**  **11**  **12**  **12**  **13**  **14**  **16**  **20**  **20**  **21**  **23** |

***Цель:*** *Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.*

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу по укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и приобщения к здоровому образу жизни.
2. Совершенствовать работу по повышению качества дошкольного образования в освоении детьми образовательной области «Познавательное развитие», продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.
3. Систематизировать знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания, в рамках проектной деятельности. Продолжать формировать у дошкольников отношение к истории своей Родины.
4. Активизировать творческий потенциал педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения.
5. Обеспечение конструктивно-партнёрского взаимодействия ДОУ и семьи по обеспечению всестороннего развития ребёнка;

**Раздел 1. Организационно- управленческая работа**

**1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2021 – 2022 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения  на 2021 – 2022 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Заведующий  . |

**1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ**

Цель*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | май | Заведующий,.  Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**1.3. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | **Заседание № 2**. Итоги хода выполнения муниципального задания.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;  Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2021 год, планы на 2022 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  -   Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; | Январь | Заведующий  Завхоз |
| 3 | **Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий |

**1.4. Работа с кадрами**

**1.4.1. Аттестация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | пед.стаж | квалификация | предполагаемая | дата |
| 1 | Фоминых О.В. | Старший воспитатель | 29 | высшая | высшая | 11.2021 |
| 2 | Михайлова О.Н. | Педагог - психолог | 20 | первая | первая | 12.2021 |

**1.4.2.Повышение квалификации педагогических работников и младших воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название курсов | ФИО педагога | Срок 2021 - 2022 |
| 1 | [Финансовая грамотность для дошкольников](https://infourok.ru/kursy/finansovaya-gramotnost-dlya-doshkolnikov) | Горлова Д.А. | В течении года |
| 2 | [Коррекционная работа с детьми, имеющими расстройства аутистического спектра в условиях реализации ФГОС ДО](https://infourok.ru/kursy/korrekcionnaya-rabota-s-detmi-imeyushimi-rasstrojstva-autisticheskogo-spektra-v-usloviyah-realizacii-fgos-do) | Фоминых О.В. | В течении года |
| 3 | [Коррекционная работа с детьми, имеющими расстройства аутистического спектра в условиях реализации ФГОС ДО](https://infourok.ru/kursy/korrekcionnaya-rabota-s-detmi-imeyushimi-rasstrojstva-autisticheskogo-spektra-v-usloviyah-realizacii-fgos-do) | Михайлова О.Н. | В течении года |
| 4 | [Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО](https://infourok.ru/kursy/muzykalnoe-razvitie-detej-v-sootvetstvii-s-fgos-do) | Золотухина Е.А. | В течении года |
| 5 | Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО» | Иванкова М.А. | В течении года |

**1.4.3. Школа младшего воспитателя**

**Цель: повысить уровень профессиональной компетенции младших воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание | сроки | Ответственный |
| 1. | Роль младшего воспитателя в поддержании санитарно-гигиенического благополучия в ДОУ. | ноябрь | Заведующий  завхоз |
| 2. | Помощь воспитателю в подготовке и проведению организованной деятельности | март | Заведующий |

**1.4.4. Совещание при заведующем Доу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Организация контрольной деятельности. (знакомство с графиком контроля)  3. Усиление мер безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами ТБ и ОТ на новый учебный год | сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к осенним праздникам. 4. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости.  4.Подготовка к праздникам: «23 февраля», «Проводы зимы» | Февраль | Заведующий |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к 8-е Марта. | Март | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка  выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

**Раздел 2. Организационно-методическая работа.**

**2.1.    Педагогические советы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Август**  **Педсовет №1 – *Принятие годового плана работы МДОУ, рабочих программ специалистов. Перспективы развития ДОУ на 2021 - 2022 учебный год в логике ФГОС ДО.*** | |
| **Подготовка к педсовету:**   1. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ; 2. Подготовка годового плана работы ДОУ, провести всю предварительную работу для написания плана в т.ч. Анализ социального статуса семей воспитанников, анализ педагогического коллектива по всем направлениям, анализ образовательной среды ДОУ, корректировка Образовательной программы ДОУ; 3. Подготовка и оформление документации в группах; 4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов;   **Повестка дня:**   1. Ознакомление педагогов с ключевыми моментами работы августовской конференции. 2. Подведение итогов летне-оздоровительной работы. 3. Знакомство с годовым планом на 2020-2021 учебный год.  * приоритетные направления * содержание мероприятий * инновационная деятельность в ДОУ  1. Утверждение учебного плана, годового плана; 2. Утверждение сеток занятий и режимов дня; 3. Утверждение Образовательной программы ДОУ. 4. Утверждение положения о смотрах- конкурсах и выставках. 5. Утверждение Рабочих программ специалистов. 6. Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету. | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| **Декабрь**  **Педсовет № 2**  **Тема: *«Проблемное обучение как средство развития творческой личности дошкольника в контексте образовательного стандарта»***  **Цель:** повысить уровень знаний педагогов о технологии проблемного обучения в ДОУ, вызвать интерес к внедрению в практику работы с дошкольниками использование проблемных ситуаций. | |
| **Подготовка к педсовету:**   1. Оформление выставки методической литературы по теме «Проблемное обучение в ДОУ». 2. Практико – ориентированный семинар Технология проблемного обучения в Доу. 3. Консультация для начинающих педагогов «Использование проблемных ситуаций в совместной деятельности педагога с детьми». 4. Консультация «Методы и приёмы проблемного обучения в работе с детьми дошкольного возраста».   **Повестка дня:**   1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Методическая страничка «Актуальность использования проблемного обучения в детском саду». 3. Деловая игра. 4. «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами решений проблемных ситуаций. 5. Решение педагогического совета. |  |
| **Март**  **Педсовет №3**  **Тема*: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО» в форме конференции***  **Цель:** Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания.  **Задачи педсовета:**   1. совершенствовать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей. 2. обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей. 3. пополнить знания педагогов в области нравственно-патриотического воспитания. | |
| **Подготовка к педсовету:**   1. Изучение методической литературы по теме педсовета. 2. Проведение анкетирование среди родителей и педагогов по теме: «Патриотическое воспитание дошкольников» 3. Тематический контроль и оформление аналитической справки «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» 4. *«*Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры» 5. Разработка положения и проведение смотра-конкурса предметно-пространственной среды по нравственно-патриотическому воспитанию 6. Подготовка почетных грамот по итогам смотра-конкурса.   **Повестка дня:**   1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги анкетирования педагогов и родителей по вопросам патриотического воспитания дошкольников. 3. Итоги тематического контроля НОД 4. Деловая игра «Правовая академия»; 5. Задание- тренинг «Размышление» (практическая часть) 6. Итоги смотра-конкурса предметно-пространственной среды по нравственно-патриотическому воспитанию 7. Решение педсовета. 8. Рефлексия «Всё в наших руках» | Заведующий  Ст.воспитатель  Воспитатели групп |
| **Май**  **Педагогический совет № 4 Итоговый**  **Цель:** эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом.  **Задачи:**   1. Проанализировать фактическое состояние воспитательно-образовательной работы. 2. Дать объективную оценку результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов. 3. Организовать летнюю оздоровительную компанию. |  |
| **Подготовка к педсовету:**  1. Диагностика знаний умений и навыков по всем разделам во всех возрастных группах  2. Фронтальная проверка детей подготовительной группы  « готовности к школе»;  3. Подготовка отчётов и анализа работы;  4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.  **Повестка дня:**  1.Вступительное слово заведующего;  2.О выполнении годового плана ДОУ;  3. Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год.  4. Отчёты работы воспитателей по самообразованию.  5. Выбор годовых задач работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.  6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период  7. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.  8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. |  |

**2.2. Консультации, семинары, мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Изучение личностных качеств педагога через тестирование:  Исследование уровня эмпатийных тенденций  Изучение характера общения педагога с детьми  Изучение коммутативного самоконтроля  Диагностика уровня социальной фрустрированности | сентябрь | Михайлова О.Н. |
|  | «Самообразование – основа профессионального роста педагога» | октябрь | Фоминых О..В. |
|  | Тренинг психолога для педагогов: «Развитие коммуникативных умений и навыков педагогов» | Михайлова О.Н. |
|  | «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей» | Горлова Д.А. |
|  | Практико – ориентированный семинар Технология проблемного обучения в Доу. | Ноябрь | Арестова Ю.В.  Горлова Д.А.  Круглова О.А. |
|  | Психологический тренинг для педагогов: «Воспитание толерантности начинается с педагога» | Михайлова О.Н. |
|  | «Кейс метод - как эффективное средство стимулирующее познавательную активность  детей» |  | Фоминых О..В. |
|  | «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитание детей» | декабрь | Музыкальный руководитель. |
|  | «Использование устного народного творчества в патриотическом воспитании дошкольников» | январь | Иванкова М.А. |
|  | Психолого-педагогический тренинг для педагогов: «Психологическая культура педагога» | Михайлова О.Н. |
|  | Фольклор – как средство повышения интереса дошкольников к русскому народному творчеству. | февраль | Музыкальный руководитель. |
|  | *«*Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры» |  | Круглова О.А. |
|  | «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников» | март | Арестова Ю.В. |
|  | Психолого-педагогический тренинг «Гиперактивный ребенок в детском саду» | апрель | Михайлова О.Н. |
|  | Семинар «Анализ педагогической деятельности» | май | Фоминых О..В.  Педагоги |

**2.3.Конкурсы, выставки, смотры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Смотр – конкурс «Лучшая подготовка группы к новому учебному году» | **август** | воспитатели групп |
| 2 | Акция: «Открытки с любовью» (изготовление из любых материалов поздравительных открыток для работников детского сада в честь профессионального праздника)  Фотоколлаж «Воспоминание о лете»  Акция «Мы за мир на земле», посвящённая международному Дню мира (голуби) | **сентябрь** | воспитатели групп |
| 3 | I этап проведения фестиваля исследовательских проектов «Я исследователь»  Выставка рисунков «Безопасность дорожного движения» | **октябрь** | воспитатели групп |
| 4 | Конкурс чтецов «Моя малая родина», посвящённый 85- летию Емельяновского района  Смотр – конкурс «Уголок патриотического воспитания» | **ноябрь** | Старший воспитатель  воспитатели групп |
| 5 | II этап проведения фестиваля исследовательских проектов «Я исследователь»  Благотворительная акция «Покорми  птиц зимой»  Оформление групп к новогоднему празднику "По заснеженным тропинкам идет сказка невидимкой" | **декабрь** | воспитатели  групп |
| 5 | Конкурс на лучший зимний участок «Зимушка - хрустальная» | **январь** | воспитатели  групп |
| 6 | «Парад военной техники» творческие работы | **февраль** | воспитатели групп |
| 7 | Выставка творческих работ родителей «Мамины руки не знают скуки» | **март** | воспитатели групп |
| 8 | Викторина для детей «Что мы знаем о родном крае»  Стенгазеты «Моя малая родина» | **апрель** | воспитатели групп |
| 9 | Выставка рисунков «Что мы знаем о войне»  Выставка творческих работ «Здравствуй лето» | **май** | воспитатели групп |

**2.4 Школа молодого воспитателя**

Цель : оказание психолого-педагогической помощи начинающим педагогам в современных условиях, формирование индивидуального творческого подхода к организации педагогической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Анкета изучения затруднений педагога ДОУ в организации современного качества образования (самодиагностика педагога ДОУ) | октябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Индивидуальные консультации по разработке планов воспитательно- образовательной работы | В течении года | Старший воспитатель |
| 3 | Консультация «Разработка тем по самообразованию» | декабрь | Старший воспитатель |
| 4 | Проведение «Методической недели» с показом открытых занятий, режимных моментов | март | Старший воспитатель |

**2.5 Самообразование педагогов**

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Ответственный | Итоговое мероприятие |
| «Формирование навыков здорового образа жизни у дошкольников посредством использования здоровьесберегающих технологий в процессе физического развития и воспитания» | Круглова О.А. | Выступление на педсовете. |
| Музыкальное прослушивание, как  способ по ознакомлению детей с  мировой музыкальной культурой | Золотухина Е.А. | Открытое занятие |
| «Проектно-исследовательская деятельность как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста» | Арестова Ю.В. | Презентация опыта работы для педагогов |
| Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования. | Иванкова М.А. | Открытое занятие |
|  | Горлова Д.А. | Презентация опыта |
| «Оптимизация работы педагогических кадров дошкольного учреждения в   условиях внедрения ФГОС ДО» | Фоминых О.В. | Семинары, консультации для воспитателей. |
|  |  |  |
| Изучение личностных качеств и профессиональных компетенций педагогов ДОУ | Михайлова О.Н. | Проект |

**2.6 Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете  Аналитическая деятельность 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования  детей 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4.Итоги работы за учебный год 5.Планирование работы на новый учебный год 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.  Информационная деятельность 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы                                                                                                           Организационно – методическая деятельность 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и  расписания НОД.   Консультативная деятельность  1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей | Сентябрь  в течение уч. года  май   В течение года    В течение года      В течение уч. Год  1 раз в кв.    В течение  года  В течение года | Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель Психолог Заведующий Ст.воспитатель  Заведующий Ст.воспитатель    Ст.воспитатель    Ст.воспитатель     Ст.воспитатель      Ст.воспитатель  Ст.воспитатель    Ст.воспитатель  Ст.воспитатель    Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Воспитатели |

**2.7.Открытые просмотры  педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Открытый просмотр проведения гимнастики пробуждения и метода закаливания.  (взаимопосещение) | Октябрь | Заведующий  Старший воспитатель воспитатели |
| 2 | Новогодние праздники | Декабрь | Заведующий  Старший воспитатель Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 3 | Праздничные мероприятия, посвященные 23 февраля | Февраль | Заведующий  Старший воспитатель воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 4 | Открытый просмотр музыкального занятия. Ознакомление детей с народным искусством «Русская народная песня»  Открытый просмотр НОД по образовательной области «Познавательное развития» Ознакомление с народным декоративно - прикладным искусством  (взаимопосещение) | Март | Музыкальный руководитель  Заведующий  Старший  воспитатель Воспитатели |
|  | Открытый просмотр прогулок  (взаимопосещение) | Апрель | Заведующий  Старший воспитатель |
| 5 | . Выпускной бал | Май | Заведующий Старший воспитатель  Воспитатели  Музыкальный руководитель |

2.8.Перспективный план

праздников и развлечений музыкального руководителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятие | Ответственные | Возрастная группа |
| Сентябрь | 1 Спортивно-игровой досуг  «День знаний»  Развлечение «Мы за мир на земле»  **День дошкольного работника**  **(**фестиваль видеороликов с поздравлениями от детей и педагогов) | Музыкальный руководитель и воспитатели. | Все возрастные группы  Все возрастные группы |
| Октябрь | 1 "День рождения музыки" тематическое развлечение  2. Осеннее развлечение  3. Развлечение по правилам дорожного движения | Музыкальный руководитель и воспитатели. | Старший дошкольный возраст  Все возрастные группы |
| Ноябрь | 1. Театрализованное представление «Сказка про маму»  2. Концерт ко Дню матери  3. Районный конкурс «Хрустальная туфелька» | Музыкальный руководитель и воспитатели. | Младшая группа  Старший дошкольный возраст |
| Декабрь | Новогодние утренники | Музыкальный руководитель и воспитатели. | Все возрастные группы |
| Январь | 1.Развлечение «Прощание с ёлочкой»  2. Развлечение «Бал в Рождественскую ночь" | Музыкальный руководитель и воспитатели. | Младшая группа  Старшие  и подготовительные  группы. |
| Февраль | 1. Фестиваль патриотической песни **«Великая Россия»**  2..Праздник, посвященный Дню защитника Отечества | Музыкальный руководитель и воспитатели. | Старший дошкольный возраст |
| Март | 1. Встреча весны  2.Утренники, посвященные 8 Марта  3. **День театра** просмотр театрализованных постановок | Музыкальный руководитель и воспитатели. | Все группы |
| Апрель | 1. Развлечение «День здоровья»  2. Тематическое занятие: «Вперёд в космос» | Музыкальный руководитель и воспитатели. | Все возрастные группы  Старший дошкольный возраст |
| Май | 1.Квест-игра «День Победы-9 мая»  2. Конкурс военно-патриотической песни среди сотрудников ДОУ района  3.Выпускной бал  «До свидания детский сад!» | Музыкальный руководитель и воспитатели. | Старший дошкольный возраст |

**Раздел 3. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

**3.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей.**

Цель: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | сроки | Ответственный |
| Банк данных о семьях воспитанников:  - социологические исследования по определению социального статуса и микроклимата семьи;  - выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей  - выявление уровня вовлеченности членов семьи в образовательный процесс  - посещение детей на дому для выявления необходимых условий для развития ребенка | В течении года  Август - сентябрь | Заведующий Старший воспитатель, педагоги |
| Нормативные документы:  - знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения;  - заключение договоров с родителями воспитанников; | Заведующий |
| Анкетирование и опросы:  «Мой ребенок, какой он»  «Давайте познакомимся» | В течении года | Старший воспитатель, педагоги |
| Наглядная педагогическая пропаганда  Консультации  «Играем дома»  «Учите детей любить книгу»  «Учеба-ответственное дело»  Уголок здоровья  «Как правильно одеть ребенка дома и на прогулку?»  «Со спортом дружим мы всегда, не болеем никогда»  «Правильный режим дня малыша – основа здоровья»  «Рацион здорового ребенка» «Профилактика заболеваний или здоровый малыш»  «Общие советы по физическому воспитанию дошколят (осанка, профилактика кариеса, зарядка и т.д.)» | В течении года |  |
| Выставки   1. Благотворительная акция «Покорми   птиц зимой»   1. Оформление групп к новогоднему празднику "По заснеженным тропинкам идет сказка невидимкой" | В течение года | Заведующий Старший воспитатель, педагоги |
| Праздники и развлечения   * Музыкально-спортивный праздник   «Осенние соревнования»   * Концерт ко Дню матери «Горшочек с сюрпризом» * Новогодние утренники   «Магазин Снеговика»  «Новогодний теремок»  «Новогодняя кухня»  «Морозко»   * Праздник, посвященный Дню защитника Отечества   «Учимся быть солдатами»  «Я буду как папа»  «Мой папа самый сильный»   * Утренники, посвященные 8 Марта   «Бантики для мам»  «8 марта – мамин день»   * Выпускной бал   «До свидания детский сад!» |  | Заведующий, музыкальный руководитель, Старший воспитатель, педагоги |
| Помощь родителей учреждению  Участие в субботниках  Участие в ремонте групповых помещений  Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Заведующий Старший воспитатель, педагоги |
| Общее родительское собрание:   * Ознакомление с планами на 2021 – 2022 учебный год. * По результатам года | Октябрь, май | Заведующий Старший воспитатель, педагоги |
| Родительские собрания в группах: | | |
| Тема: «Давайте познакомимся»  - Психологические особенности детей 3-4 лет  - Ознакомление родителей с образовательной программой  - Выбор родительского комитета  Тема: «Вот мы и стали на год старше»  - Психологические особенности детей 4-5 лет  - Ознакомление родителей с образовательной программой  - Выбор родительского комитета  Тема: «Вот мы и стали на год старше»  - психофизиологические особенности ребёнка 5-6 лет.  - Ознакомление родителей с образовательной программой  - Выбор родительского комитета  Тема: «На пути к школе»  - психофизиологические особенности ребёнка 6-7 лет.  - психологическая готовность детей к школе.  - Выбор родительского комитета | Сентябрь | Воспитатели  2-я младшая группа  Разновозрастная группа  Старшая группа  Подготовительная группа |
| Собрание №2.  1. «Формирование элементарных математических представлений детей 3-4 лет через дидактические игры»  .2.Организация и проведение новогодних утренников.  3. Отчёт о мониторинге детей за первое полугодие  4. Разное  Тема: «Нужно ли воспитывать в детях дошкольного возраста патриотизм?»  Круглый стол. Викторина  - Организация и проведение новогодних утренников.  Отчёт о диагностики детей за первое полугодие  Тема: «Нужно ли воспитывать в детях дошкольного возраста патриотизм?»  Круглый стол. Викторина  Организация и проведение новогодних утренников.  Отчёт о диагностики детей за первое полугодие  Тема: «Нужно ли воспитывать в детях дошкольного возраста патриотизм?»  Круглый стол. Викторина  Организация и проведение новогодних утренников.  Отчёт о диагностики детей за первое полугодие | Декабрь | Воспитатели  2-я младшая группа  Разновозрастная группа  Старшая группа  Подготовительная группа |
| Собрание №3  Тема: Подведение итогов образовательной деятельности детей за год. (анализ диагностики детей на конец года)  - ознакомление родителей с летней оздоровительной деятельностью детей в детском саду. | Май | Воспитатели  Все возрастные группы |
| Консультация:  «Психологическая адаптация детей к детскому саду»  Цель: Помочь родителям и детям преодолеть трудности адаптации к детскому саду.  «Психологическая готовность к школе»  Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребёнка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? |  | Психолог |

**3.2 Взаимодействие с социумом**

Цель: ***укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности учреждения.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | Сентябрь | Заведующий детским садом |
| 2. | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждением и организациями социума. | Сентябрь | Заведующий детским садом |
| 3. | Реализация мероприятий по плану. | В течение года | Администрация |
| 4. | Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2021 – 2022 учебный год. | Май | Заведующий детским садом |

**Раздел 4. Контроль**

**4.1.ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Месяц | Группы | ответственный |
| 1 | Проведение тематического контроля НОД ФЦКМ по тематической недели «Моя родина» | ноябрь | Все группы | старший воспитатель |
| 2 | Проведение тематического контроля НОД ФЦКМ по тематической недели «Наша Армия» | февраль | Все группы | старший воспитатель |
| 3 | Праздники, посвящённые 8 марта | март | Все группы | Старший воспитатель |

**ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Месяцы | | | | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Охрана жизни и здоровья | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| 2 | Санитарное состояние | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| **Режимные процессы** | | | | | | | | | | |
|  | Выполнение режима | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| 2 | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики |  | **●** |  |  |  |  | **●** |  |  |
| 3 | Организация деятельности детей на прогулке |  |  | **●** |  |  | **●** |  |  | **●** |
| 4 | Организация подвижных игр |  | **●** |  |  | **●** |  |  |  |  |
| 5 | Организация питания | **●** |  |  |  |  | **●** |  |  |  |
| 6 | Проведение закаливающих процедур и бодрящей гимнастики |  |  | **●** |  |  |  | **●** |  |  |
| 7 | Подготовка к ООД |  | **●** |  |  |  |  | **●** |  |  |
| 8 | Применяемые д/и в образовательном процессе в соответствии с возрастом |  |  | **●** |  |  |  |  | **●** |  |
| 9 | Проведение развлечений, досугов, праздников | **●** |  |  | **●** |  |  | **●** |  | **●** |
| 10 | Организация работы с родителями | **●** |  | **●** |  |  |  |  |  | **●** |
| **Предметно-развивающая среда, документация** | | | | | | | | | | |
| 1 | Содержание уголков в группе | **●** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оборудование сюжетно-ролевых игр |  |  | **●** |  |  | **●** |  |  |  |
| 3 | Наличие дидактических игр по Программе |  |  |  |  | **●** |  |  |  |  |
| 4 | Анализ плана работы с детьми | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| 5 | Документация | **●** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Наглядная педагогическая агитация | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| **Образовательная деятельность** | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ФЭМП |  |  |  |  | **●** |  |  |  |  |
| 2 | Формирование целостной картины мира |  |  |  |  |  | **●** |  |  |  |
| 3 | Развитие речи |  |  | **●** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Чтение художественной литературы |  |  | **●** |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Художественное творчество |  |  |  |  |  |  | **●** |  |  |
| 6 | Обучение грамоте |  |  | **●** |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Музыка |  |  |  |  |  |  |  |  | **●** |
| 8 | Физическая культура |  | **●** |  |  |  |  |  | **●** |  |
| **Анализ уровня знаний, умений, навыков детей** | | | | | | | | | | |
| 1 | Культурно-гигиенические навыки при питании, одевании и раздевании, умывании | **●** |  |  |  |  | **●** |  |  |  |
| 2 | Оценка уровня подготовленности детей к обучению в школе. |  |  |  |  |  |  |  |  | **●** |
| 3 | Оценка ЗКР и грамматического стоя речи детей в соответствии с возрастом |  |  | **●** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Оценка сформированности элементарных математических представлений |  |  |  |  | **●** |  |  |  |  |
| 5 | Оценка представлений детей о сезонных изменениях в природе. |  |  |  |  |  | **●** |  |  |  |
| 6 | Уровень развития игровых умений |  |  |  | **●** |  |  |  |  |  |

**4.2. Контроль деятельности Учреждения**

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы Учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Планирование деятельности администрации учреждения по контролю на 2021 -2022 учебный год, контроль за функционированием Учреждения в целом.  - Контроль за воспитательно-образовательной работой в Учреждении (проверка комплексно-тематического планирования работы воспитателя, качества оформления документации);  - Контроль за медицинским обслуживанием: оздоровление и физическое развитие детей, контроль питания, С-витаминизация, документация, мониторинг;  - Контроль за состоянием материально-технического состояния Учреждения. | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Заведующий детским садом,  старший воспитатель |
| 2. | Планирование контроля на 2021-2022 учебный год (по видам):  -Текущий. Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога.  - Итоговый. Цель: выявление готовности детей к обучению в школе на подготовительной к школе группе:  - контроль за работой педагогов подготовительной к школе группы;  - контроль за уровнем реализации программы.  - Оперативный. Цель: выявление состояния работы воспитателей на определенном этапе работы:  - подготовка Учреждения к новому учебному году;  - состояние физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении;  - контроль за подготовкой Учреждения к осенне-зимнему периоду;  - Предупредительный. Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.  - Взаимоконтроль. Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в Учреждении:  - посещение занятий.  - Самоанализ. Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления:  - работа педагогов по картам самоанализа;  - отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года) (оценка педагогов себе) | В течение года  Апрель – май  Сентябрь  Сентябрь-октябрь  В течение года  Ноябрь  В течение года  В течение года  В течение года | Заведующий детским садом,  старший воспитатель  Заведующий детским садом,  старший воспитатель |
| 3. | Подведение итогов работы по контролю | Май | Заведующий детским садом |

**Раздел 5. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах за маркировкой мебели.  Работа по благоустройству территории.  Пополнение сайта ДОУ  Приобретение медикаментов.  Приобретение хоз. товаров, моющих средств  Приобретение детских кроватей. | Заведующий  Завхоз |
| **Октябрь** | Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.  Подготовка к зиме (утепление окон и дверей). | Заведующий  Завхоз |
| **Ноябрь** | Проверка освещения ДОУ: в группах, на территории.  Инвентаризация и списание основных средств в соответствии с требованиями. | Заведующий  Завхоз |
| **Декабрь** | Подготовить помещения и территории ДОУ к проведению Нового года.  Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий  Завхоз |
| **Январь** | Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и др.  Работа по обновлению мягкого инвентаря. | Заведующий  Завхоз |
| **Февраль** | Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала. | Заведующий  Завхоз |
| **Март** | Подготовка к проведению «Дня защиты детей» (по обеспечению безопасности в ЧС) | Заведующий  Завхоз |
| **Апрель** | Работа на участке детского сада:  -подстричь деревья, кустарники;  -подготовка грядок, цветников.  - обновление малых архитектурных форм на территории  Тематическое оформление участков | Заведующий  Завхоз |
| **Май** | Ремонт и покраска оборудования на участке.  Завоз песка и чернозема на участки. | Заведующий  Завхоз |
| **Июнь** | Работа по благоустройству клумб. | Заведующий  Завхоз |
| **Июль** | Проведение косметического ремонта в ДОУ по необходимости  Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году. | Заведующий  Завхоз |
| **Август** | Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году.  Подготовка к отопительному сезону.  Подготовка к проведению «День Знаний» | Заведующий  Завхоз |